

Accessibilité



REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE

Etablissement
Recevant du Public

**CHÂTEAU DE MARTAINVILLE
MUSÉE DES TRADITIONS ET ARTS
NORMANDS
Route du château
76116 MARTAINVILLE-EPREVILLE**

Version du 27/11/2025



SOMMAIRE

1. Contexte réglementaire.....	3
2. Suivi des modifications du registre	4
3. Informations liées à l'ERP / IOP	5
4. Equipements spécifiques permettant l'accessibilité	7
5. Liste des actions inscrites à l'agenda	9
6. Formation du personnel à l'accueil des personnes en situation de handicap	16
7. Bien accueillir les personnes handicapées.....	17
8. Annexes.....	19



1. Contexte réglementaire

Textes de référence issus du code de la construction et de l'habitation :



Article R111-19-60 du Code de la Construction et de l'Habitation

Décret n°2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité et modifiant diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public

Arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité

Contenu du registre :

Le registre contient :

- une information complète sur les prestations fournies dans l'établissement ;
- la liste des pièces administratives et techniques relatives à l'accessibilité de l'établissement aux personnes handicapées (fixé par l'arrêté) ;
- la description des actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs.

Consultation du registre :

Le registre public d'accessibilité est **consultable par le public** :

- sur place au principal point d'accueil accessible de l'établissement,
- éventuellement sous forme dématérialisée.
- A titre alternatif, il est mis en ligne sur un site internet : <http://www.chateaudemartainville.fr>

Mise à disposition :

Il est mis à disposition 6 mois à compter de la date de publication du décret, soit au plus tard le 30 septembre 2017



2. Suivi des modifications du registre

Modalité de mise à jour du registre



Personne ou société chargée de la mise à jour	Organisation Fonction	Date	Objet de la mise à jour
Valérie PANNETIER-ROLLAND	Responsable du service des publics	Septembre 2017	
Valérie PANNETIER-ROLLAND	Responsable du service des publics	Novembre 2019	
Caroline CALPENA	Responsable de la cellule Développement des publics	Décembre 2020	Travaux effectués Nouveaux outils de médiation
Caroline CALPENA Caroline LOUET	Responsable de la cellule Développement des publics Directrice du château de Martainville	Février 2021	Eléments de médiation Prévisionnel travaux d'accessibilité à jour
Caroline LOUET	Directrice du château de Martainville	2022	Cheminement depuis la place de parking PMR Réalisation de travaux d'accessibilité depuis la place PMR Réalisation de travaux pour le contraste dans les sanitaires PMR Réalisation de bandes/clous podotactiles sur les paliers des étages Début de la mise à jour de la signalétique
Caroline LOUET	Directrice du château de Martainville	2023	Installation entre 0,90 et 1,05 cm d'un miroir dans les sanitaires PMR
Caroline LOUET	Directrice du château de Martainville	2024	Mise à jour de la signalétique
Caroline LOUET	Directrice du château de Martainville	2025	Fin de la campagne de mise à jour de la signalétique

3. Informations liées à l'ERP / IOP



Gestionnaire du site

Raison sociale et dénomination de la personne morale	Département de la Seine-Maritime Hôtel du Département CS 56101 76101 ROUEN CEDEX
N° SIRET	227 605 409 000 19
Téléphone	02. 35. 03. 55. 55
Site internet	https://www.seinemaritime.fr/

Etablissement Recevant du Public (ERP) / Installation Ouverte au Public (IOP)

Nom de l'établissement	CHÂTEAU DE MARTAINVILLE – MUSÉE DES TRADITIONS ET ARTS NORMANDS
Adresse	Rue du château
Code postal	76116
Ville	MARTAINVILLE-EPREVILLE
Téléphone	02 35 23 44 70

Classement - Effectif

Activité principale de l'ERP	Musées
Catégorie de l'ERP	5
Type de l'ERP	Y

Nom du bâtiment	Année de construction	Nombre de niveaux accessibles au public	Effectif	
			Personnel	Public
Château de Martainville – Musée des Traditions et Arts Normands	1485	4 niveaux RDC, 1 ^{er} étage, 2 ^e étage, 3 ^e étage	11	100

Diagnostic d'accessibilité handicapé

Référence	E090 HANDIGO
Date de réalisation	09/08/2006

Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)

Référence Ad'AP	CERFA n°15246*01 - Dérogations
Date de dépôt	09/2015

Ad'AP de patrimoine

N° ERP	R412-0090
N° de l'Ad'AP	<u>AA 076 540 15 E 0002</u>
Date de validation	<u>15/10/2015</u>
Date de fin de travaux prévue	2027

4. Equipements spécifiques permettant l'accessibilité

Type d'équipement	Localisation	Description de l'équipement / usage	Consigne spécifique	Equipement contrôlé par
Cheminements extérieurs	Extérieur du site	Présence d'assise le long du cheminement : oui (sauf en hiver) Arrêt autocar à proximité de l'entrée principale : oui sur le nouveau parking de covoiturage Cheminement de la place de stationnement adaptée à l'entrée du site. Distance réduite entre la place de stationnement adaptée et l'entrée du site : 20 mètres.	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>
Stationnement automobile	Intérieur du site	Emplacement PMR dans le parc du château et dépose-minute possible devant le château : oui	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>
Circulations intérieures horizontales	Intérieur du site	La largeur des portes est satisfaisante : oui (accès PMR uniquement en rez-de-chaussée)	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>
Portes, portiques et sas	Entrée principale	Présence d'un double seuil de 7cm		<i>Sans objet</i>
Sanitaires	Dans le musée Dans le parc	<i>Un sanitaire PMR adapté</i> <i>Un sanitaire PMR adapté</i> Alarme avec flash lumineux dans les sanitaires adaptés.	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>
Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande	Intérieur du site	Présence d'une sonnette accessible à l'entrée du site, pour une aide et/ou une ouverture totale de la porte. Banque d'accueil accessible Fauteuil roulant disponible à l'accueil.	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>

		<p>Présence de casque audio afin de pouvoir écouter des extraits musicaux</p> <p>Casques pour les audioguides pour le public déficient auditif</p> <p>Boucle magnétique à l'accueil</p> <p>Tablette avec visite virtuelle</p> <p>Tablette avec visite en LSF</p> <p>Guide de visite FALC disponible à l'accueil et téléchargeable sur le site web.</p> <p>Guide de visite en gros caractères disponible à l'accueil et téléchargeable sur le site web.</p> <p>Une maquette tactile du château, située au rez-de-chaussée, dans la salle pédagogique accessible des visiteurs.</p>		
Escaliers	<p>0/1/2 Est</p> <p>2/3/4 Ouest</p>	<p>Présence d'assise en pierre entre 2 niveaux, largeur de l'escalier satisfaisante</p> <p>Nez de marche en relief, largeur de l'escalier satisfaisante</p>	<i>Sans objet</i>	<i>Sans objet</i>

5. Liste des actions inscrites à l'agenda



Point réglementaire concerné	Actions (préconisations)	Date de mise en œuvre envisagée	Etat de l'action	Date d'exécution
Accès aux bâtiments ouverts au public				
Pas de plan du bâtiment	Installation d'un totem adapté (Reliefs, couleurs, caractères)	2026	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Sanitaires extérieurs	Peinture sur les murs des sanitaires extérieurs afin de contraster avec les équipements blancs	2024	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Porte lourde	Huiler les gonds	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Poignée absente	Installer une signalétique invitant à pousser la porte	2024	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de flash lumineux	Mettre flashes lumineux hors arrivée électrique (saignée)		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Rez-de-Chaussée				
Signalisation inadaptée	Guide de visite avec un plan des différents niveaux du château	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
La banque d'accueil n'est pas signalée	Mettre une signalétique	2023	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Absence d'éclairage sur information	Signalétique vers l'accueil est peu visible	2024	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Absence de signalétique d'orientation	Mettre signalétique d'orientation	2025	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	

Portes peu contrastées	Mettre éclairage des seuils	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Hauteur porte inferieure à 200cm	Signaler par appliques lumineuses	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Les cartels ne sont pas adaptés	Mettre gros caractères contrastes à hauteur adaptée	2024	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Banque d'accueil inadaptée	Adapter un module de la banque	2017	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2018
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Projection vidéo sur écran inferieur à 30cm	Prévoir un écran plus grand (supérieur a 55cm)	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2025
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Projection vidéo n'est pas sous titrée.	Mettre sous-titrage sur la vidéo	2018	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2019
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas d'assises dans les espaces	Sièges-cannes à disposition des visiteurs	2018	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2020
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de flash lumineux			PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Sanitaires - RDC				
Signalétique sur portes absente	Mettre plaques	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Portes non contrastées	Contraster encadrements	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Interrupteurs non contrastés	Contraster interrupteur	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Plaque sur porte peu contrastée	Signalétique vers les sanitaires est peu visible	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Eclairage faible	Renforcer éclairage couloir sanitaire	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	

Largeur de porte non adaptée	Elargir porte		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Mobilier absent	Apposer barre de soutien		PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2019
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Mobilier hauteur inadaptée	Apposer cuvette de 50cm		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Mobilier hauteur inadaptée	Mettre à hauteur adaptée		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Pas de patère	Mettre patère		PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Verrous non préhensibles	Verrous non préhensibles		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Pas de système d'évacuation incendie	Mettre système		PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de flash lumineux	Mettre flashs lumineux		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Escalier Pierre 0/1/2 (Est)				
Eclairage faible	Installer des spots de détection de mouvement dans les escaliers (rdc et 1er étage)	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2025
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Les paliers ne sont pas contrastés	Contraster les paliers 0 et 1, environ 3m2		PLANIFIE <input type="checkbox"/>	Bandes blanches podotactiles
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
1ere et dernière marches non contrastées	Pose d'un revêtement contraste		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	Bandes noires podotactiles
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Signalétique accès, fonctions étages absente	Mettre une signalétique cohérente, continue et adaptée (doubler textes par pictogrammes)	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2025
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Signalisation inadaptée	Marches intégrées dans le bâti.	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	

	aménagement difficiles. Signaler le danger par textes et pictogrammes adaptés et éclairés		TERMINE <input type="checkbox"/>	
Main courante non adaptée	Mettre main courante avec double lisse		PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Anciennes attaches de la rampe dangereuses	Retirer les anciennes attaches de la rampe qui représentent un danger potentiel de blessure	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	2021
Assises en pierre non adaptées	Difficilement aménageable. Les assises adaptées sont dans les salles centrales (RDC, N1, N2, N3)		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	Impossible car MH
Nez de marche glissants	Mettre contraste et relief		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	Bandes autocollantes podotactiles
Nez de marche glissants	Prévoir une mise en contraste des marches par un système lumineux	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	Bandes autocollantes podotactiles
Pas d'avertissement de descente	Installation de bandes de clous au sol sur les paliers des 1er et 2e étage, toutes les entrées et sorties de salle du 2e étage, les 4 tourelles avec marche du 2e étage.	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Escalier Bois 2/3/4 (Ouest)				
Eclairage faible	Renforcer l'éclairage des paliers	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	2025
Éclairage non adapté	1 éclairage entre N3 et N4 éblouissant à changer	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Les paliers ne sont pas contrastés	Contraster les paliers 2, 3 et 4, environ 2m2		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	Impossible car MH
1ere et dernière marches non contrastées	Mettre contraste		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	Impossible car MH
Signalétique accès, fonctions étages absente	Mettre une signalétique cohérente, continue et adaptée (doubler textes par	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	2024

	pictogrammes			
Signalisation inadaptée	Marches intégrées dans le bâti, aménagement difficiles. Signaliser le danger par textes et pictogrammes adaptés et éclairés	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Main courante non adaptée	Mettre main courante avec double lisse		PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas d'avertissement de descente	Installation de bandes de clous au sol sur les paliers des 1er et 2e étage, toutes les entrées et sorties de salle du 2e étage, les 4 tourelles avec marche du 2e étage.	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Nez de marche glissants	Mettre nez de marche contrastes et en reliefs		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	Impossible car MH
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Ascenseur				
Aucun ascenseur	Installer un ascenseur		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	Impossible car MH
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Niveau 1				
Signalisation inadaptée	Guide de visite avec un plan des différents niveaux du château	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Absence de signalétique d'orientation	Mettre signalétique d'orientation	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Portes peu contrastées	Mettre éclairage des seuils	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Hauteur porte inférieure à 200cm	Signaler par appliques lumineuses	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Les cartels ne sont pas adaptés	Mettre gros caractères contrastés à hauteur adaptée	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Mobilier hauteur inadaptée	Mettre vitrine à hauteur adaptée		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	Impossible car collection Musée de France
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Bancs non adaptés	Sièges-cannes à disposition des	2020	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2020

	visiteurs		TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de flash lumineux			PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Niveau 2				
Signalisation inadaptée	Guide de visite avec un plan des différents niveaux du château	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Absence de signalétique d'orientation	Mettre signalétique d'orientation	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	Guide de visite
Portes peu contrastées	Mettre éclairage des seuils	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Hauteur porte inférieure à 200cm	Signaler par appliques lumineuses	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Les cartels ne sont pas adaptés	Mettre gros caractères contrastés à hauteur adaptée	2022	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Bancs non adaptés	Sièges-cannes à disposition des visiteurs	2020	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	2020
Pas de flash lumineux			PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Salles spacieuses	Mettre main courante adaptée		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Niveau 3				
Signalisation inadaptée	Guide de visite avec un plan des différents niveaux du château	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/> TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Absence de signalétique d'orientation	Mettre signalétique d'orientation	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Portes peu contrastées	Mettre éclairage des seuils		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/> TERMINE <input type="checkbox"/>	
Hauteur porte inférieure à 200cm	Signaler par appliques lumineuses		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	

			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Les cartels ne sont pas adaptés	Mettre gros caractères contrastés à hauteur adaptée	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Bancs non adaptés	Mettre 2 sièges adaptés par salle		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de flash lumineux			PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Salles spacieuses	Mettre main courante adaptée		PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Cheminements extérieurs				
Eclairage absent	Installer lampadaires sur le parking	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Signalétique vers entrée faible	Renforcer la signalétique	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Pas de stationnement adapté	Prévoir un emplacement devant le château	2014	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2014
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Aménager le stationnement PMR	Peinture au sol pour matérialiser la place handicapée	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	2024
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Revêtement pavé devant l'entrée	Adapter le pavement devant le château – rejointoiement des pavés en grès autour du château et du chemin d'accès au château	2021	PLANIFIE <input checked="" type="checkbox"/>	
			TERMINE <input type="checkbox"/>	
Revêtement du cheminement caillouteux	Refaire le cheminement en stabilisé pour un cheminement en nid d'abeille et petit gravier	2022	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	
Un affichage trop haut	Mettre le panneau d'entrée avec la tarification sur le parking à hauteur adaptée	2021	PLANIFIE <input type="checkbox"/>	
			TERMINE <input checked="" type="checkbox"/>	

6. Formation du personnel à l'accueil des personnes en situation de handicap

Pour les établissements de 1^{re} à 4^{ème} catégorie :



« Article L4142-3-1 du Code du Travail

Dans les établissements recevant du public dont la capacité d'accueil est supérieure à deux cents personnes, l'employeur met en œuvre une formation à l'accueil et à l'accompagnement des personnes handicapées à destination des professionnels en contact avec les usagers et les clients. »

Vous disposez d'un programme de formation de votre personnel relatif à l'accueil des personnes en situation de handicap ?	OUI	NON
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si OUI :

Nom	Fonction	Date
Sénécal Maeva	Agent d'accueil et de surveillance	2019
FONTANA Adrien, DE LASCOUPS Capucine, , SIMKINS Laura	Médiateurs culturels	Février 2021
Caroline Louet	Directrice	2015 Décembre 2025
Mélanie Devillers, Maeva Sénécal, Jessica Varin, Florence Canet, Philippe Deslandes	Agents d'accueil du château	Février 2026

7. Bien accueillir les personnes handicapées

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangent pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPsAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception - Réalisation : MEEM-NLHD/SG/SPSSI/ATL2/Benoît Cudélou

8. Annexes

Liste des documents à annexer en fonction de la situation de l'établissement :

Pour tous les ERP

- 1° Lorsque l'établissement est nouvellement construit, l'attestation prévue par l'article L. 111-7-4 après achèvement des travaux ;
- 2° Lorsque l'établissement est conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014, l'attestation d'accessibilité prévue à l'article R. 111-19-33 ;
- 3° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée conformément aux articles R. 111-19-31 à R. 111-19-47, le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement ;
- 4° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période, le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda, prévu à l'article D. 111-19-45 ;
- 5° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée et à l'achèvement de celui-ci, l'attestation d'achèvement prévue à l'article D. 111-19-46 ;
- 6° Les arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité mentionnées à l'article R. 111-19-10 ;
- 7° Lorsque l'établissement a fait l'objet d'une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public, la notice d'accessibilité prévue à l'article D. 111-19-18 ;
- 8° Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction ;
- 9° Les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité tels que les ascenseurs, élévateurs et rampes amovibles automatiques.

Pour les ERP de 1^{ère} à 4^{ème} catégorie

- 10° une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

Annexe 1

Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée conformément aux articles R. 111-19-31 à R. 111-19-47,

Le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement

Agenda initial

TRAVAUX A REALISER POUR L'ACCESSIBILITE AU MUSEE DES TRADITIONS ET ARTS NORMANDS – CHÂTEAU DE MARTAINVILLE







Localisation	Travaux à effectuer	Intervenant
Cour	Remplacement d'une partie de la gravelle par du stabilisé tout autour de la cour	DGPSI (programmé dans Ad'AP sur 2019-2021)
	Installer une signalétique visible et adaptée	DCP via imprimerie départementale
	Reprise des pavés à l'entrée du château pour combler les joints et rattraper le niveau du seuil d'entrée	DGPSI
	Remplacement du revêtement entre la place de stationnement PMR et l'entrée du château (matériau actuel trop meuble)	DGPSI
Accès à l'accueil	Trouver un moyen de franchissement de la porte d'entrée (l'actuelle rampe amovible n'est pas stable et présente un risque pour la sécurité des usagers)	DGPSI
	Déplacer la sonnette d'appel, trop difficile d'accès pour un PMR	DGPSI
Accueil	Faire un panneau présentant les horaires d'ouverture, les tarifs et les services proposés	DCP via imprimerie départementale
	Indiquer les numéros d'urgence	DCP via imprimerie départementale
	Prévoir un plan du musée avec indication des services	DCP via imprimerie départementale
	Rendre mobile le TPE	DCP + DSI
Toilettes	Proposer un vestiaire adapté aux PMR	DCP
	Refaire la signalétique	DCP
	Installer une alarme visuelle	DGPSI
	Déplacer le lavabo vers la droite	DGPSI
	Revoir le niveau des équipements (interrupteurs, patères, distributeurs, sèche-mains)	DCP + DGPSI Equipe du château
Escaliers	Contraster les équipements par rapport aux murs : changer tous les équipements et en acheter de couleur ou repeindre les murs	DCP + DGPSI
	Placer des bandes d'éveil de vigilance	DCP + DGPSI
	Contraster les nez de marche	DCP + DGPSI
Circulation	Contraster la première et la dernière contremarche sur chaque volée	DCP + DGPSI
	Vitrines espacées d'au moins 90cm	Equipe du château
Médiation	Sous-titrage de la vidéo	DCP
	Documentation en braille	DCP
	Plans thermoformés	DCP
	Loupes	Equipe du château
	Positionnement des cartels dans les vitrines	Equipe du château

Annexe 2

Visite de suivi avec la CHN, Octobre 2025

Visite de Suivi avec la CHN Château de Martainville Jeudi 16 octobre 2025
Personnes présentes: Mme DEVILLERS Mélanie (DCP), Mme SENEAL Maëva (DCP) et M HARDY Emmanuel (DCT).

Objet	Photo	Travaux	Pictos	Fait par	Prévu le	Fait le
Entrée du site (photo 1)		Mettre un panneau signalétique directionnel, indiquant que la place PMR est à l'intérieur du site. Associer le texte à une image. Picto PMR avec flèche et distance. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscules.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	
Panneau à l'entrée du site (photo 2)		Panneau horaire et tarif. mettre les horloges et picto pour faciliter la lecture. Mettre le picto des chiens guides acceptés et l'oreille barrée. Panneau en FALC 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule.		DCP (com)	en Juin 2022	
Panneau des interdictions (photo 3)		Regrouper les interdictions et règlement intérieur sur un panneau unique, avec horaire/tarif. Panneau en FALC 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Associer une image à un texte.		DCP (com ou imprimerie)	en Juin 2022	
Place PMR (photo 4)		faire un marquage au sol de la place PMR		DABAME		fait en fin 2021







Signalétique Accueil (photo 5)		Ajouter un picto au texte. 1ère lettre en Majuscule et le reste en minuscule. Uniformiser la signalétique. Ajouter les sanitaires dessus (photo 12). Ajouter le picto Jardin		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Ressaut (photo 6)		il ne faut pas de ressaut supérieur à 2 cm.		DABAME	2022	fait en mars 2022
Pavés (photo 7)		les trous ne doivent pas excéder 2 cm de largeur, refaire les joints (sur le parvis et autour du château)		DABAME	inscrit au PPI	
Porte d'entrée du château (photo 8)		Mettre que la signalétique d'information "Poussez pour entrer". Associer texte avec image. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	
Information à l'entrée (photo 9)		Retirer toutes ces infos d'ici les mettre ailleurs. Simplifier toutes ces infos (tarifs, horaire, chien guide...) version FALC. Associer texte à image. 1ère lettre en majuscule et reste en minuscule. Regrouper ces infos à un autre endroit. Ajouter les pictos oreille barrée, oreille avec le T et chien guide		DCP	en Juin 2022	
Bouton d'appel (photo 10)		Ajouter un texte associer à image. "Sonnez et patientez", pour déclencher l'ouverture de la porte. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. Il doit être à une hauteur entre 0,9/1,30 m, visible, contrasté par rapport au support et ne doit pas se trouver à moins de 40 cm d'un angle.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	
				DABAME		

Deuxième plan et panneau information (photo 11)		Installer un plan du site sur support incliné à hauteur de lecture (entre 0,9 m /1,3 m), avec 70 cm en dessous et de largeur mini 60 cm pour pouvoir passer les jambes d'une personne en fauteuil. Avec infos simplifiées (en relief, avec château, bâtiments, wc, numéro urgence...). Avoir ce plan en support papier FALC (disponible à l'accueil et sur site internet). Sécuriser le trou	pour le moment pas besoin car on labélise que le musée et plus tout le site	DCP (com)	en Juin 2022	
Panneau directionnel wc (photo 12)		Ajouter le picto handi, écrire "sanitaires mixtes", 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Peut être regrouper ce panneau sur le panneau accueil et jardin. (photo 5) Uniformiser la signalétique		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Porte bloc sanitaires mixtes (photo 13)		Mettre "Sanitaires mixtes", 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Ajouter le picto oreille barrée. Uniformiser signalétique.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
wc (photo 14 et 15)		Ajouter un miroir dont le bas doit être situé entre 0,9 et 1,05 m		DCP		fait 2023
		Les éléments doivent être contrastés par rapport à l'environnement (faire une bande de couleur située entre 0,7 et 1,3m ou du sol à 1,3m).		DABAME		fait fin 2021
portes des toilettes (photo 16)		pas besoin de mettre de signalétique sur les portes si bonne signalétique mise sur la porte du bloc (elle a été tout de même mise)				fait en mai 2022
cheminement (photo 17)		le cheminement doit être non meuble pour être accessible aux PMR, mettre "un nid d'abeille", support test		DABAME	2022	fait en mars 2022



marche à l'entrée du château (photo 18)		recupérer la hauteur de marche, pas de ressaut de plus de 2 cm. Une étude de travaux sont programmés pour faire une pente douce et retravailler l'ouverture de porte.	Une demande doit être fait à la DRAC, on suspend l'option de l'entrée des PMR par la porte de derrière du château.			
signalétique Accueil (photo 19)		Uniformiser la signalétique		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Audioguide (photo 20)		Epuré les informations. Juste indiquer que l'audioguide est gratuit et disponible à l'accueil, ainsi que le document en gros caractère, le document FALC et la tablette. Pas besoin de mettre les horaires et les tarifs. A mettre au comptoir sur baissé et non à la sortie.		DCP		
Signalétique numéro d'urgence (photo 21)		Afficher les numéros d'urgence simplifiés avec image associé		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Fiche tarif (photo 22) et documents de visites spécifiques		Document à simplifier, à faire en version FALC, 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Documents FALC et Gros caractères disponibles à l'accueil sur un présentoir.		DCP		
Cartel (photo 23)		1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Incliné le cartel. Associer une image au texte		DCP		fait

Vestiaire (photo 24)		Ajouter une signalétique "Vestiaire" en y associant un picto, 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	
Information téléchargeable (photo 25)		Regrouper cette information avec celle de l'audioguide. Faire une seule affiche en FALC. Associer texte et image. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Il y a une aide humaine pour expliquer.		DCP		
TPO (photo 26)		Avoir un TPE mobil		DCP		
banc (photo 27)		Associer le texte à une image (un picto) . Ne pas s'asseoir ou ne pas toucher. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule				fait en mai 2022
Signalétique directionnelle wc (photo 28)		Uniformiser la signalétique sur le site. Indiquer Sanitaires mixtes avec tous les pictos correspondant (ajouter le picto handi).		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
les 2 wc intérieurs (photo 29)		Les éléments doivent être contrastés par rapport à l'environnement (faire une bande de couleur située entre 0,7 et 1,3m ou du sol à 1,3 m).		DABAME		fait en mars 2022

porte de droite sanitaires mixtes et handi (photo 30)		Mettre une signalétique uniforme sur le site "Sanitaires mixtes" (texte et picto) avec 1ère lettre en Majuscule et le reste en minuscule. (ajouter picto oreille barrée, sauf si mis à l'entrée du site)		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
porte de gauche sanitaires mixtes (photo 31)		Mettre une signalétique uniforme "Sanitaires mixtes" (texte et picto) avec 1ère lettre en Majuscule et le reste en minuscule. (ajouter oreille barrée, sauf si mis à l'entrée du site)		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Signalétique directionnelle sens de visite et audio guide(photo 32 et 39)		il va falloir mettre en place une signalétique directionnelle pour un sens de visite avec un plan qui soit en corrélation avec l'audio-guide. Signalétique posée de façon homogène sur le site à visiter (+plan à faire du site). Associer 1 mot/1 picto. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. En relief positif. Contraste entre écriture et support de pose. Pas de transparence, n'y de support brillant (du mat). Situé entre 0,9/1,3 m de hauteur. Un guide papier à été réalisé avec plan. 20 fiches de salle sont en création.		DCP		
Passage de porte inférieur à 2,20m (photo 33)		Signaler l'obstacle (texte et picto) attention à la tête		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Meubles anciens et fragiles (photo 34)		Associer le texte à une image (un picto) . Ne pas s'asseoir ou ne pas toucher. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule 		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022

Salle vidéo (photo 35)		Signalétique uniforme sur le site . Associer le texte à une image (un picto). 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule. Le film doit être sous titré.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Escalier (photo 36 et 37)		Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la 1ère marche en haut Mettre des nez de marche contrastés sur au moins 3 cm et non glissant La 1ère et dernière contremarches doivent être contrastées par rapport aux autres		DABAME		fait fin 2021
Rampe (photo 38)		Retirer les anciennes attaches de la rampe qui représentent un danger potentiel de blessure		DABAME		fait fin 2021
signalétique sens de visite (photo 40 et 41)		Signalétique posée de façon homogène sur le site à visiter. Associer un mot/un picto. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. Contraste entre écriture et support de pose. Pas de transparence, n'y de support brillant (du mat). Situé entre 0,9/1,3 m. Numéroté salle, 20 fiches de salle sont en création.		DCP		
marche isolée (photo 42)		Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la marche isolée (dans les 4 tourelles)		DABAME		fait fin 2021
passage pour entrer dans les salles (photo 43)		Supprimer les trous et ressaut de plus de 2 cm , en mettant un chanfrein (ou mettre des clous en amont et aval des 4 portes du 2ème étage pour signaler le danger)		DABAME		fait fin 2021

contre marche (photo 44)		La 1ère et dernière contremarches doivent être contrastées par rapport aux autres	Demande de dérogation à la DRAC, monument historique classé, ne peut pas modifier les marches			
accès interdit (photo 45)		Signalétique uniforme sur le site. Associer un texte/un picto, 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. Ajouter le picto		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Vitrines (photo 46)		Associer le texte à une image (un picto) . Ne pas toucher. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	fait en mai 2022
Sortie (photo 47)		Mettre une signalétique Tirez la porte pour sortir. Associer texte et picto. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule.		DCP (imprimerie)	en Juin 2022	
Signalétique jardin (photo 48)		Uniformiser la signalétique sur le site. Indiquer Les jardins en y associant un picto avec le texte. 1ère lettre en majuscule et le reste en minuscule.		DCP (imprimerie)		
Les assises extérieures (photo 49)		Les assises doivent être réparties de façon homogène sur le site (hauteur 0,45/0,5m largeur 0,45/0,5m profondeur 0,45/0,5m).		DCP		

les assises intérieures		Des assises doivent être réparties de façon homogène sur le site (hauteur 0,45/0,5m largeur 0,45/0,5m profondeur 0,45/0,5m).				
la porte arrière du Château (photo 50 et 51) Option suspendue		Entrée compensatoire pour PMR, pas de ressaut + de 2 cm au seuil de porte, les joints des pavés seront refait, supprimer les trous et mettre à plat le cheminement.		DABAME	2022	
		Mettre une signalétique directionnelle associant texte/image pour indiquer l'entrée PMR depuis l'entrée principale jusqu'à cette entrée réservée PMR.		DCP (imprimerie)	2022	
		Mettre un bouton d'appel à une hauteur entre 0,9/1,30 m, visible, contrasté par rapport au support et ne doit pas se trouver à moins de 40 cm d'un angle.		DABAME	2022	
		Ajouter un panneau texte associé à image. "Sonner et patientez" avec le picto PMR, pour aide humaine à entrer. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule.				
Communication : site internet		Noter que le fait que les PMR ne peuvent visiter que les salles du RDC : cela doit être indiqué obligatoirement sur le site internet + sur leurs supports de communication. Créer une page accessibilité où nous pouvons trouver les aménagements par handicap, le plan de visite, le descriptif audio, les infos horaires, tarifs, place PMRTéléchargement possible des différents documents				
Loi		Faire le registre d'accessibilité Il doit être consultable à l'accueil (peu être en plus téléchargeable sur le site internet)				
label		Remplir les informations sur le site d'ETAT " Acces libre" Envoyer les attestations de formation à la CHN				

Annexe 3

Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction



Accessibilité de l'établissement



 **Bienvenue** au Château de Martainville
Musée des Traditions et Arts Normands

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

☐ oui ☒ non

 → Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

☒ oui ☐ non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé. ☒

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé. ☒

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé. ☐



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé ☒ oui ☐ non

→ Le personnel connaît le matériel ☒ oui ☐ non



Contact : chateaudemartainville@seinemaritime.fr



Consultation du registre public d'accessibilité :



☒ à l'accueil



☒ sur le site internet

N° SIRET : 227 605 409 000 19

Adresse : Route du château 76 116 MARTAINVILLE-EPREVILLE



Certaines prestations ne sont pas accessibles



1. Accès aux étages



Ce service sera accessible le : Dispositif de compensation (visite virtuelle) ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☒



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non



2.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non



3.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non

Annexe

Attestation de formation des médiateurs culturels.

ACCESSITOUR

5 lieu dit Beg Chatel
29340 RIEC SUR BELON
Email: formations@accessitour.com
Tel: 0769061453



Attestation individuelle de formation

Je, soussigné : **SOPHIE PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,
Atteste que : **Laura Simkins**
Salariée : Conseil départemental Seine Maritime – Direction de la Culture et du Patrimoine
A suivi la formation :

Formation médiation et visites guidées adaptées

Lieu de la formation : Salle de la Parole- CD 76- Rouen
Dates de la formation: du 18 février 2021 au 19 février 2021.
Durée de la formation: 14h (2 jours).
Heures de formations réalisées : 13h00
Type d'action de formation : Action de formation
Formateur : Marina GUITTOIS

Objectifs de la formation

- Comprendre les attentes des personnes en situation de handicap lors des visites Acquérir les techniques pour accompagner une personne en situation de handicap dans ses déplacements
- Connaître les outils compensatoires
- Développer des réflexes comportementaux face aux différents types de handicaps
- Savoir mener une visite guidée adaptée à tous les publics
- Acquérir les techniques pour accompagner une personne en situation de handicap dans ses déplacements

Dates	Horaires	Durée
Jeudi 18 février	09h00-16h30	6h30
Vendredi 19 février	09h00-16h30	6h30
Total		13h00

Fait à RIEC SUR BELON, le 11 mars 2021

Signature Accessitour



Accessitour **Sophie PAPIN**

contacts@accessitour.com

5 Beg Chatel
29 340 Riec sur Belon
www.accessitour.com
07 69 06 14 53

Gérante

Signature Coordination Handicap Normandie

Coordination Handicap Normandie
22 place Henri Gadoau de Kerville
76100 ROUEN
02 35 72 96 58
ccahhn@wanadoo.fr
www.handicap-normandie.org

ATTESTATION DE FORMATION

Le Président du Département de Seine-Maritime atteste que :

Monsieur FONTANA ADRIEN,

Grade : ASSISTANT DE CONSERVATION INDICIAIRE

Direction : DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

A suivi la formation "Médiation et visites guidées adaptées"

Du 18/02/21 au 19/02/21 pour une durée de 12H00 (durée totale de la session : 12H00)

organisée par les services départementaux de Seine-Maritime.

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Rouen, le 28/11/2025

Le président du Département
Pour le Président et par délégation,
Le chef du service accompagnement formations,
emplois et compétences



Alexandre CHAPELOT

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DIRECTION ADJOINTE RECRUTEMENT, FORMATION ET MOBILITES

ATTESTATION DE FORMATION

Le Président du Département de Seine-Maritime atteste que :

Madame DE LASCOUPS CAPUCINE,

Grade : CONFERENCIER

Direction : DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

A suivi la formation "Médiation et visites guidées adaptées"

Du 18/02/21 au 19/02/21 pour une durée de 12H00 (durée totale de la session : 12H00)

organisée par les services départementaux de Seine-Maritime.

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Rouen, le 28/11/2025

Le président du Département
Pour le Président et par délégation,
Le chef du service accompagnement formations,
emplois et compétences



Alexandre CHAPELOT

Annexe 4

Guide pour faciliter l'accueil des publics en situation de handicap



Château de Martainville

Le château a été construit en 1485 par Jacques I^{er} de Martainville. C'est l'un des rares châteaux de la première Renaissance en Normandie. L'intérieur du château est resté comme à l'origine. Le musée des Traditions et Arts normands se trouve dans le château. Le musée possède une grande collection de meubles régionaux du 15^e au 19^e siècle. Les collections regroupent des objets de la vie quotidienne, des instruments de musique traditionnelle, des coiffes, des costumes et des bijoux normands.

Information et contact

Adresse

Route du Château
76116 Martainville-Epreville

Site web

chateaudemartainville.fr
Le site web possède une rubrique « Accessibilité ».

Contact service réservation

musees.departementaux@seineamaritime.fr

02 35 15 69 11

29

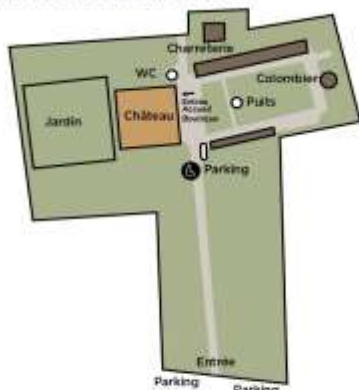


Accessibilité pour tous

Stationnement

1 place de stationnement adaptée dans l'enceinte du site.

Adresse : route du Château



Tarification

Gratuit pour les personnes en situation de handicap et leur accompagnateur.

30

Formation et sensibilisation des personnels

Un référent est formé à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Les collaborateurs sont sensibilisés à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Durée de visite

1 heure 30 minutes.

Sanitaires

1 sanitaire accessible et adapté dans le château.

1 sanitaire accessible et adapté dans un bâtiment à l'extérieur du château.

Chiens guides et d'assistance acceptés

Outils de visite tout public à disposition sur place

Dépliant de visite

Application Sites et Musées 76 (application gratuite, téléchargeable sur Google Play et App Store)

Salle au rez-de-chaussée avec une vidéo présentant le site.

Individuels / Groupes

Accueil des publics en situation de handicap dans l'offre individuelle et avec des propositions pour les groupes sur réservation.

31

Château de Martainville



Handicap auditif

Cheminement de la place de stationnement adaptée à l'entrée du site

Distance réduite entre la place de stationnement adaptée et l'entrée du site : 20 mètres.

Cheminement intérieur du site

Présence de signalétique tout au long du parcours.

Salle d'exposition

Présence de cartels explicatifs tout au long du parcours.

Outils d'aide à la visite adaptés

Guide de visite disponible à l'accueil et téléchargeable sur le site web.

Équipements et services

Boucle magnétique fonctionnelle à l'accueil.
Alarme avec flash lumineux dans les sanitaires adaptés.

34

Château de Martainville



Handicap mental

Cheminement de la place de stationnement adaptée à l'entrée du site

Distance réduite entre la place de stationnement adaptée et l'entrée du site : 20 mètres.

Cheminement intérieur du site

Présence de signalétique tout au long du parcours.
Tous les éléments de signalétique sont doublés de pictogrammes.

Salle d'exposition

Présence de cartels explicatifs tout au long du parcours.

Outils d'aide à la visite adaptés

Guide de visite FALC disponible à l'accueil et téléchargeable sur le site web.

Équipements et services

Tous les services à disposition sont signalés par mots et des pictogrammes.

35

Château de Martainville



Handicap moteur

Cheminement de la place de stationnement adaptée à l'entrée du site

Distance réduite entre la place de stationnement adaptée et l'entrée du site : 20 mètres.

Accès au site de plain-pied.

Sol recouvert de gravillons stabilisés, puis de pavés.

Une marche est présente à l'entrée.

Une sonnette accessible permet de solliciter de l'assistance ou l'ouverture complète de la porte.

Cheminement intérieur du site

Banque d'accueil accessible

Présence de zones d'assise régulières.

Largeur des cheminements satisfaisante.

Accès aux étages impossible en fauteuil.

Salle d'exposition

Vitrines et mobilier bas.

Seules les 2 salles du bas sont accessibles avec des cartels à hauteur de lecture.

Équipements et services

Fauteuil roulant disponible à l'accueil.

Sièges pliants mis à disposition.

36

Château de Martainville



Handicap visuel

Cheminement de la place de stationnement adaptée à l'entrée du site

Distance réduite entre la place de stationnement adaptée et l'entrée du site : 20 mètres.

Cheminement intérieur du site

Accès aux étages uniquement par des escaliers en pierre (marches hautes et irrégulières).

Escaliers sécurisés par la présence de mains courantes et bandes podotactiles.

Salle d'exposition

Présence de bandes podotactiles pour avertir des marches isolées à l'entrée des salles.

Outils d'aide à la visite adaptés

Guide de visite en grands caractères disponible à l'accueil et téléchargeable sur le site web.

Visites commentées en audiodescription proposées.

Équipements et services

Une maquette tactile du château, située au rez-de-chaussée.

37

Château de Martainville

Annexe

Pour les ERP de 1ère à 4ème catégorie

Une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

Sans objet

Annexe

Lorsque l'établissement est nouvellement construit l'attestation prévue par l'article L. 111-7-4 après achèvement des travaux

Sans objet

Annexe

Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée et à l'achèvement de celui-ci,

L'attestation d'achèvement prévue à l'article D. 111-19-46

Sans objet

Annexe

Lorsque l'établissement a fait l'objet d'une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public, la notice d'accessibilité prévue à l'article D. 111-19-18

Sans objet

Annexe

Les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité tels que les ascenseurs, élévateurs et rampes amovibles automatiques

Sans objet